



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/19
Wójta Gminy Dopiewo
z dnia 8 lutego 2019 roku

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dopiewcu
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Szkolna 7, Dopiewiec, 62 – 070 Dopiewo
1.3	adres jednostki
	ul. Szkolna 7, Dopiewiec, 62 – 070 Dopiewo
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa w Dopiewcu im. Marii Konopnickiej w Dopiewcu jest placówką publiczną i:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów. Jesteśmy szkołą nowoczesną, bezpieczną i przyjazną. Pracujemy jako zespół, szanując i wspierając się nawzajem. Uczymy kreatywności, z jednoczesnym naciskiem na odpowiedzialność za własne decyzje. Jesteśmy otwarci na świat i zmiany w nim zachodzące, chętni do czerpania z jego dorobku naukowego i kulturowego. Nasza szkoła jest zakorzeniona w tradycji lokalnej i narodowej. Kształcimy swoich wychowanków w oparciu o szacunek do drugiego człowieka, poszanowanie systemu wartości, dziedzictwa kulturowego i historycznego.

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W jednostce dokonuje się wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy, według ich wartości wynikającej z prowadzonej ewidencji finansowo-księgowej.</p> <p>Jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia w opłacanych z góry składkach, prenumeratach, abonamentach, ubezpieczeniach majątkowych i innych- nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Koszty ewidencjonuje się w miesiącu, w którym zostały poniesione. Aktywa i pasywa jednostka wycenia według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>W skład rzeczowych aktywów trwałych jednostki wchodzi: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.</p> <p>Środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, umarzone są jednorazowo za okres całego roku. Umorzenie i amortyzację nalicza się raz do roku na dzień 31 grudnia za okres całego roku obrotowego. Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej według stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, o których mowa w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka rozpoczyna odpisy umorzeniowe środków trwałych metodą liniową od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do użytkowania. Pozostałe środki trwałe w jednostce obejmują środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>Wycena wartości niematerialnych i prawnych wycenia się i wprowadza do ewidencji w</p>

	<p>cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane w drodze darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia wartości niematerialnej i prawnej. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł podlegają umarzaniu na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych których wartość przekracza 10.000,00 zł, dokonuje się jednorazowo na koniec danego roku, w wartości odpisu przypadającego na ten rok. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</p> <p>Jednostka aktualizuje wartość należności z tytułu dostaw i usług, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, poprzez dokonanie odpisu. Jednostka aktualizuje wartość należności z tytułu dostaw i usług, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.</p>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	<i>Każda jednostka wypełnia wszystkie załączone tabele. Jeśli nie występuje w jednostce sytuacja wymieniona w załączonych tabelach, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi.</i>
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 1 i tabeli Nr 2 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 3 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 4 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 5 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 6 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 7 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 8 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 9 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 9 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
c)	powyżej 5 lat

	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 9 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 10 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 11 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 12 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 13 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<ol style="list-style-type: none"> 1. wynagrodzenia osobowe i bezosobowe, pochodne od wynagrodzeń, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, DWR, świadczenia urlopowe, inne świadczenia pracownicze (np. odzież BHP, zwrot za okulary korekcyjne, dodatek wiejski) – 1.418.184,78 zł; 2. badania lekarskie – 730,00 zł; 3. szkolenia pracowników, dopłata do studiów – 6.481,00 zł.
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 14 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Informacje w tym zakresie wykazane w tabeli Nr 15 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Tabele Nr 1-15 stanowią załączniki do informacji dodatkowej.

Z-ca kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia

mgr Agnieszka Siejak

(główny księgowy)

31. 03. 2021

(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dopiewo

mgr inż. Zbyszek Górny
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczonych aktywów trwałych w okresie sprawozdawczym: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wykazanie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia							Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)
			analityczny	przebiegające wewnętrznie	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przebiegające wewnętrznie	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)	8 736,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	8 486,03
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	8 736,03					0,00		250,00				250,00	8 486,03
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3+4+5)	1 207 374,33	73 014,97	7 872,00	0,00	0,00	80 886,97	0,00	13 365,14	0,00	0,00	0,00	13 365,14	1 274 846,16
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	1 004 969,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 304,00	0,00	0,00	0,00	10 304,00	994 665,77
2.1.	Grupy, w tym:	5 063,68					0,00						0,00	5 063,68
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego	0,00					0,00						0,00	0,00
	Grupy stanowiące własność innych podmiotów	5 063,68					0,00						0,00	5 063,68
2.2.	Środki trwałe i obiekty inwestycji	911 660,03					0,00		10 304,00				10 304,00	911 660,03
2.3.	Urządzenia techniczne i maszynowe	49 264,51					0,00						0,00	49 264,51
2.4.	Środki transportu	0,00					0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	38 961,15					0,00						0,00	38 961,15
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00					0,00						0,00	0,00
4.	Pozostałe środki trwałe	148 240,04	57 806,38	7 872,00			65 680,38		3 061,14				3 061,14	210 859,28
5.	Kalkulacja	54 114,52	35 206,59				15 206,59						3 061,14	210 859,28

31.12.2021
(ostatni miesiąc okresu)Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia

mgr Agnieszka Siejak

mgr inż. Zbyszko Górny

Główny Doradca

Pobrano z systemu

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2.)	8 736,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	8 486,03
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	8 736,03			0,00	0,00		250,00		250,00	8 486,03
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3+4+5)	394 208,16	111 265,01	0,00	7 872,00	119 137,01	0,00	13 365,14	0,00	13 365,14	499 980,03
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	191 853,60	38 250,04	0,00	0,00	38 250,04	0,00	10 304,00	0,00	10 304,00	219 795,64
2.1.	Grupy, w tym:	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przeliczone w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	151 501,30	29 225,12			29 225,12				0,00	180 726,42
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	23 306,66	2 432,69			2 432,69		10 304,00		10 304,00	15 435,35
2.4.	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	17 045,64	6 592,23			6 592,23				0,00	23 637,87
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	Pozostałe środki trwałe	148 240,04	57 808,38		7 872,00	65 680,38		3 061,14		3 061,14	210 859,28
5.	Księgozbiór	54 114,52	15 206,59			15 206,59				0,00	69 321,11

(główny księgowy)

Złota Agnieszka Kasperczyk-Owsiaty
Szczepański: Kultury, Sportu i Zdrowia

(rok, miesiąc, dzień)

31.03.2021

Pełniący obowiązki Wójta

(obowiązkowo)

Grzegorz Dopiewo

mgr inż. Zbyszko Górny

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
4.1.	Akcje i udziały				0,00
4.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
4.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4)	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
 Pełniący funkcję Referenta ds. Oświaty,
 Kultury, Sportu i Turystyki
 (główny księgowy)
mgr Agnieszka Siejak

31. 03. 2021
 (rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
 Gminy Dopiewo
 (kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m ²)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	...				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrawia
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Siejak

31.03.2021
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik funkcji Wójt
Gminy Dopiewo
mgr Józef Górný

Sporządził:

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Siejak

3.1.03.2021....
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dąbrowo
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszek Górny

Sporządził:

**Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:
01.01.2020 - 31.12.2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
.....
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Siejuk

31. 03. 2021
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dopiewo
.....
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszek Górny

Sporządził:

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	pozostałe odpisy	134 181,63				0,00	134 181,63
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	Ogółem:	134 181,63	0,00	0,00	0,00	0,00	134 181,63

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Szejak

31.12.2020
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dąbiego
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)

mgr Agnieszka Szejak

31.03.2021
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wojewody
Gminy Działowo
(Kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)

mgr Agnieszka Szejak

Sporządził:

31.05.2021
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dąbrowo
(Kierownik jednostki)

mgr inż. Zbyszko Górny

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
.....
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Siojak

31. 05. 2021
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy.....
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Szejak

31.03.2024
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Doruchów
Andrzej
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:		0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:		0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:		0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:		0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Turystyki

(główny księgowy)

mgr Agnieszka Szejak

31.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dopiewo

mgr inż. Zdzisław...

(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:
		koniec okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
	Ogółem:	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Żyzowia
(główny księgowy)
mgr Agnieszka Szjak

31. 03. 2021

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dąbiewo
[Podpis]
(Kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Sporządził:

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury Sportu i Turystyki
(główny księgowy)

mgr Agnieszka Siejak

Sporządził:

31.03.2021
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Gminy Dopiewo
Zbyszko Górny
(Kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie: 01.01.2020 - 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	koszt wytworzenia środków trwałych				0,00		
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
(główny księgowy)

mgr Agnieszka Siejak

Sporządził:

31.03.2021
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Pełniący funkcję Wójta
Zbyszko Górny
.....
(kierownik jednostki)
mgr inż. Zbyszko Górny

