

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dopiewcu, ul. Szkolna 7, 62-070 Dopiewiec reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Aleksandrę Maryanowską-Naję.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Pan Błażej Naja, z którym mogą Państwo skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych – adres e-mail: blazejnaja@wp.pl.
3. **Dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych, pracowników Szkoły** są przetwarzane przez Szkołę na podstawie:
 - 3.1. **przepisów prawa** – art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust. 2 lit. a, b, g, h RODO między innymi w związku z:
 - a) realizacją zadań (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży,
 - b) stosowaniem monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły, to jest w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół niej,
 - c) prowadzeniem rekrutacji uczniów do Szkoły,
 - d) wprowadzaniem danych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - e) zapewnieniem opieki zdrowotnej uczniom,
 - f) realizacją czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - g) prowadzeniem rekrutacji na wolne stanowiska pracy (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni),
 - h) przyznawaniem pracownikom Szkoły oraz członkom ich rodzin świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - i) obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Szkoły,
 - j) koniecznością przeprowadzenia zamówień publicznych,
 - k) działalnością statutową Rady Rodziców działającej w Szkole;w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie; ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie; ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy; ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela; ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 roku o opiece zdrowotnej nad uczniami; ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej; ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych;
 - 3.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO **w celu zawarcia i wykonania umów cywilnoprawnych lub wykonania czynności zmierzających do jej zawarcia** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
 - 3.3. **udzielonej zgody** – art. 6 ust. 1 lit. a RODO między innymi w związku z:
 - a) z publikacją wizerunku idanych osobowych uczniów lub/i pracowników na stronie internetowej Szkoły w celach promocji placówki,
 - b) organizowaniem przez Szkołę międzyszkolnych konkursów oraz zawodów sportowych,
 - c) wykorzystaniem wizerunku pracownika szkoły do celów związanych z identyfikacją pracownika,
 - d) przechowywaniem dokumentów aplikacyjnych celem wykorzystania ich w przyszłych rekrutacjach, w oparciu o dobrowolną pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pracowników wyłącznie w celu wskazanym w jej treści.
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Szkołę w zależności od procesów przetwarzania mogą być podmioty: organ prowadzący szkołę – Gmina Dopiewiec, organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Wielkopolski Kurator Oświaty, Minister Edukacji Narodowej, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, organy ścigania, organy podatkowe. Ale może to być również firma prowadząca sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, firmy

ubezpieczające pracowników Szkoły oraz uczniów, firmy świadczące usługi dla Szkoły na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych, lokalne media.

5. Szkoła ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami, które w imieniu Szkoły przetwarzają dane osobowe uczniów i pracowników. Są to między innymi: Gmina Dopiewo w celu zapewnienia Szkole obsługi administracyjnej, prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej; firma Librus sp. z o.o. sp. k., ul. Korfantego 193, 40-153 Katowice dostarczająca usługę dziennik elektroniczny Librus; firma obsługująca Szkołę w zakresie prowadzenia spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej; firma Microsoft Ireland Operations, Ltd., Attn: Data Protection, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Ireland dostarczająca usługę Office 365 A1 dla edukacji; firma świadcząca usługi administrowania usługą Office 365 A1.
6. Dane osobowe uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników Szkoły są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane – to jest okresów przewidzianych przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.
7. Dane osobowe uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników Szkoły, kontrahentów Szkoły nie są przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą lub w jej imieniu jej przedstawiciel ustawowy posiada prawo dostępu do treści swoich danych (danych dziecka – ucznia) oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą lub w jej imieniu jej przedstawiciel ustawowy posiada również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które przysługuje w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem (**zgodę można odwołać w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – sekretariat@spdopiewiec.edu.pl**). Swoje prawa można realizować, składając wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Sekretariatu drogą tradycyjną (papierową) lub elektroniczną.
9. Osobie, której dane dotyczą lub w jej imieniu jej przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, w sytuacji, gdy osoba ta uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących lub dziecka – ucznia, narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników Szkoły, kontrahentów Szkoły nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W zależności od procesu, w ramach którego są przetwarzane dane osobowe, podanie danych osobowych może być **obowiązkowe** (przepis prawa, zadanie realizowane w interesie publicznym, wypełnienie obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, cele profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy) **lub dobrowolne** (na podstawie udzielonej zgody).

Dopiewiec, dnia 01.09.2020r.

.....
(miejscowość i data)

mgr Aleksandra Maryanowska-Naja

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Dyrektor
Aleksandra Maryanowska-Naja